

Копия изготовлена с Устава

юридического лица

ОГРН

1116732005378

Представленного при внесении записи в
ЕГРЮЛ

От 13.04.2011

За ОГРН

1116732005378

2

2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Смоленской области

от 31.12.2010 № 2043-1/адм

УСТАВ

смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнездово»

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнездово» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 2043-1/адм в целях реализации функций, связанных с содержанием, реконструкцией, эксплуатацией и техническим оснащением объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) «Гнездовский комплекс», а также иных функций, определенных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнездово»;

сокращенное наименование Учреждения: СОГБУК «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнездово».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по культуре (далее – Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: улица Тенишевой, дом 33, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: ул. Тенишевой, д. 33, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214019.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, предмет и вид деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение целостности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) «Гнездовский комплекс», его исторической среды и прилегающих ландшафтов, создание наилучших условий для сохранения, изучения и использования памятников истории и культуры, популяризации музейными средствами культурного и природного наследия.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- музеефикация археологических объектов;
- популяризация исторического наследия древнего Смоленска;
- использование историко-культурных и природных объектов и комплексов на территории Учреждения в культурно-просветительских целях;
- публикация музейных фондов, художественных и природных ценностей;
- сохранение исторических ландшафтов, топонимов, обычаев и обрядов, фольклора, народных праздников и других форм социально-культурной жизни, значимых для поддержания историко-культурного многообразия.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- учет, хранение и реставрация предметов, находящихся в его музейных фондах;
- комплектование музейных и архивных фондов, в том числе путем приобретения их в установленном порядке, получения в качестве добровольных

пожертвований и даров от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

- проведение научных исследований музейных предметов и музейных коллекций в области истории, культуры и искусства;

- осуществление изысканий в области музееведения и профильных дисциплин;

- разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок;

- организация семинаров, научных конференций, лекций, занятий и иных видов просветительной деятельности;

- обеспечение экскурсионного, туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей Учреждения, осуществление в установленном порядке культурно-массовой, рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;

- осуществление в установленном порядке в пределах зон охраны учета и паспортизации памятников истории и культуры;

- создание системы безопасности всего имущественного комплекса Учреждения, разработка в установленном порядке режима содержания и использования входящих в состав Учреждения памятников истории и культуры и их территорий, обеспечение их содержания в соответствии с установленным режимом;

- разработка программы реставрации входящих в состав Учреждения памятников истории и культуры, их территорий, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

- выполнение в установленном порядке функций генерального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, по строительству новых объектов;

- организация археологических, этнографических и других научных экспедиций;

- осуществление природоохранной деятельности, организация экологического наблюдения в пределах территории Учреждения и его зон охраны;

- осуществление мер по охране, природоохранной и противопожарной безопасности в пределах территории Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и

прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение платных экскурсий;
- оказание посреднических услуг;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- торговля покупными товарами и собственной продукцией.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, а также за счет приносящей доход деятельности.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из источников, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 3.6 настоящего Устава, не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Музейные, архивные и библиотечные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения, в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отраженного в балансе Учреждения, учитываются в специальных документах по учету и хранению и являются федеральной или областной собственностью.

Библиотечные фонды учитываются на балансе в суммарном выражении и отражаются в специальной документации.

Прием, учет и выдача из музейных и архивных фондов Учреждения производятся в соответствии с федеральным законодательством.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет творческую, финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение вправе быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

5.5. Учреждение в целях достижения своих уставных целей имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

- в установленном порядке использовать и передавать другим юридическим лицам и физическим лицам права на использование в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования), товарного знака, воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;

- использовать в хозяйственных целях территорию Учреждения в соответствии с режимом содержания;

- привлекать для решения своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие его уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.6. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.7. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.3. На основании решения Администрации о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьями 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. В Учреждении образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются положением, утверждаемым приказом директора.

При Учреждении образуются ученый совет, реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются приказом директора.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации Учреждения музейные предметы, музейные коллекции и архивные фонды закрепляются за иными государственными музеями. Иное имущество, включая денежные средства, после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

КОПИЯ
ВЕРНА

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

двенадцать листа(ов)

Зам. Начальника

Межрайонной ИФНС

России №5 по

Смоленской области

Е.В.Жаркова





УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Смоленской области
от 03.09.2012 № 1236-р/адм

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.09.2012 № 1236-р/адм

О внесении изменения в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения культуры «Историко-
археологический и природный
музей-заповедник «Гнездово»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнездово» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 2043-р/адм «О создании смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнездово».

2. Департаменту Смоленской области по культуре и туризму (Е.Н. Филимонов), Учреждению (А.В. Королев) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав Учреждения изменения.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 03.09.2012 № 1236-р/адм

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в Устав смоленского областного государственного
бюджетного учреждения культуры «Историко-археологический и природный
музей-заповедник «Гнездово»

В пункте 1.5 раздела 1 слова «Департамент Смоленской области по культуре»
заменить словами «Департамент Смоленской области по культуре и туризму».



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«22» февраля 2013 года

ОГРН 1116732005328

ГРН 2136733034925

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Нароженчук

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

подпись



Т.В. Грудникова

31.01.2013

В настоящем распоряжении,
прошито и пронумеровано
2 (два) листа
консультант протокольного
отдела Управления делами
Аппарата Администрации
Смоленской области



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.08.2016 № 1307-р/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения культуры «Историко-
археологический и природный
музей-заповедник «Гнездово»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнездово» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 2043-р/адм «О создании смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнездово» (в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 03.09.2012 № 1236-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по культуре и туризму (Е.Н. Филимонов), Учреждению (А.В. Королев) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации
Смоленской областиот 22.08.2016 № 1304-р/огр

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного
учреждения культуры «Историко-археологический и природный музей-
заповедник «Гнездово»

1. В разделе 1:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией.»;

2) пункты 1.7, 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в государственной собственности Смоленской области, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственные средства индивидуализации, изображения и репродукции художественных, культурных и исторических ценностей из собраний Учреждения в рекламных и иных целях, включая коммерческие цели, на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.»;

3) пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11 Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную

ответственность несет собственник имущества Учреждения.».

2. В разделе 2:

1) пункты 2.3-2.5 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов;
- организация археологических, этнографических и других научных экспедиций.

2.4. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- проведение научных конференций, симпозиумов, «круглых столов», семинаров, совещаний, выставок и прочих мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий;
- военно-патриотическая работа;
- оказание бытовых и социальных услуг работникам Учреждения;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, в том числе стажировок специалистов, совместной работы со специалистами из музеев Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;
- создание видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, необходимой для обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществление информационной, консультационной, методической, издательской, рекламной, полиграфической деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей, буклетов и других форм публикации, необходимых для деятельности Учреждения;
- организация благоустройства территории Учреждения;
- изучение зарубежного опыта и обобщение практики музейной деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в определенных федеральными законами случаях в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.»;

2) дополнить пунктами 2.6-2.9 следующего содержания:

«2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.7. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

- создание и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), сувенирной продукции, в том числе сувенирной продукции,

содержащей драгоценные металлы, драгоценные камни и иные материалы, а также воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- организация оказания бытовых, социальных и других услуг в порядке, установленном федеральным законодательством;

- организация общественного питания для посетителей Учреждения;

- предоставление предметов, находящихся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения);

- использование в рекламных и иных целях собственного наименования, символики, товарных знаков, изображения музейных предметов, музейных коллекций и памятников архитектуры, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с федеральным законодательством;

- реализация сельскохозяйственной продукции;

- организация оказания услуг по временному размещению и проживанию работников и посетителей культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением;

- реализация изделий народных мастеров и народных промыслов, изготовление муляжей экспонатов;

- организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;

- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Отраслевым органом в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Отраслевым органом. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.».

3. В разделе 3:

- 1) в пункте 3.1 слова «в виде основных и оборотных средств» исключить;

- 2) абзац второй пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Земельные участки, водные объекты, находящиеся в государственной собственности, предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.»;

3) в пункте 3.5 слова «, а также за счет приносящей доход деятельности» исключить;

4) пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.».

4. Пункт 4.3 раздела 4 признать утратившим силу.

5. В разделе 5:

1) абзац пятый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;»;

2) дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Учреждение создает систему безопасности и охраны всего имущественного комплекса Учреждения, в том числе принимает меры по сохранению культурного слоя на территории Учреждения, разрабатывает в установленном порядке режим содержания, посещения и использования памятников истории и культуры и историко-культурных территорий, находящихся в ведении Учреждения, обеспечивает их содержание в соответствии с установленным режимом.».

6. Абзац первый пункта 6.6 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Директор Учреждения по согласованию с Отраслевым органом назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей.».

7. В разделе 8:

1) в абзаце втором пункта 8.1 слова «с передаточным актом или разделительным балансом» заменить словами «с федеральным законодательством»;

2) пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.».

Прочитано и проинформировано
3/10/16
Исма

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«21» октября 2016 года

ОГРН 1166732005348

ГРН 8166733414032

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Подпись: Исма

Должность: уполномоченного лица
регистрирующего органа





АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.10.2019 № 1694-р/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения культуры
«Историко-археологический и
природный музей-заповедник
«Гнездово»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнездово» (далее также - Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 2043-р/адм «О создании смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнездово» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 03.09.2012 № 1236-р/адм, от 22.08.2016 № 1307-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по культуре (М.Ю. Ивушин), Учреждению (А.В. Королев) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений.

Губернатор
Смоленской области



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1116732005378,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.10.2019 за ГРН 2196733308770



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2bCACA0045AA17BC438146DA86C78C32
Владелец: Жаркова Елена Владимировна
МРН ФНС России № 5 по Смоленской области
Действителен: с 06.05.2019 по 06.05.2020

2

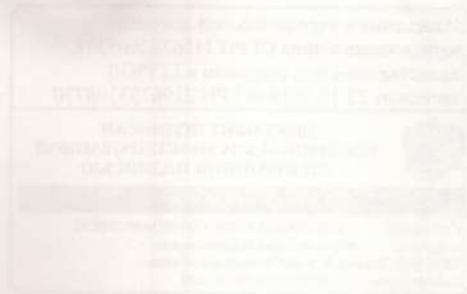
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 09.10.2019 № 169/2019

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного
учреждения культуры «Историко-археологический и природный музей-
заповедник «Гнездово»**

В разделе 1:

- 1) в пункте 1.5 слова «Департамент Смоленской области по культуре и туризму» заменить словами «Департамент Смоленской области по культуре»;
- 2) пункты 1.12 и 1.13 изложить в следующей редакции:
«1.12. Место нахождения Учреждения: переулок 5-й Краснофлотский, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.
1.13. Почтовый адрес Учреждения: пер. 5-й Краснофлотский, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214015.».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Межрайонная ИФНС России № 5
по Смоленской области

Иванова И.И.
(подпись)

Иванова И.И.
(ф.и.о.)



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2021 № 2396-Н/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения культуры «Историко-
археологический и природный
музей-заповедник «Гнездово»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнездово» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 2043-р/адм «О создании смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнездово» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 03.09.2012 № 1236-р/адм, от 22.08.2016 № 1307-р/адм, от 04.10.2019 № 1694-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по культуре (М.Ю. Ивушин), Учреждению (А.В. Королев) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации
Смоленской области

от 29.12.2021 № 2396-р/адм

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного
государственного бюджетного учреждения культуры
«Историко-археологический и природный
музей-заповедник «Гнездово»**

Пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

- «- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций.».

Изменения в учредительный документ юридического лица

ОГРН 11167321925378

представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.02.2022

за ГРН 2226709325022

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 5 по Смоленской области

Зам. Начальника

подпись

